



Commissione giudici di gara

# MANUALE GIUDICI MOUNTAINBOARD ITALIA ASSOCIATION (M.I.A.)

1. Designazione del Capo Giudice e dei Giudici per eventi M.I.A.
2. Diritti e doveri dei Giudici
3. Norme di Giudizio
4. Requisiti – Licenze
5. Formazione dei Giudici
6. Elenco dei materiali
7. Scheda di controllo del Capo Giudice



## **ORGANIZZAZIONE**

Il Manuale giudici è inserito nei regolamenti M.I.A.

È una guida estremamente raccomandata, ma non un regolamento ufficiale.

### **1. DESIGNAZIONE DEL CAPO GIUDICE E DEI GIUDICI PER GARE M.I.A.**

#### **1.2 Criterio di Selezione**

I Capo Giudici per l'imminente stagione di Mountainboard saranno designati al massimo entro la riunione autunnale della Commissione M.I.A..

I Giudici per gli Eventi saranno designati al completamento del calendario ufficiale.

#### **1.3 Assegnazione dei Giudici**

Non è possibile assegnare dei Giudici ad eventi nei quali partecipino famigliari (nonni, genitori, figli, fratelli, sorelle, mariti, mogli).

#### **1.4 Riunioni del Gruppo di Lavoro**

Le riunioni primaverili annuali del Gruppo di Lavoro devono essere decise precedentemente. In ogni caso, il Gruppo deve riunirsi durante le finali od uno degli ultimi eventi.

## **2. DIRITTI E DOVERI DEI GIUDICI M.I.A. PER EVENTI DI MOUNTAINBOARD**

### **2.1 Un Giudice ha il diritto di:**

- Essere fornito del regolamento e di qualunque materiale per la preparazione.
- Avere accesso agli stand riservati ai Giudici durante la competizione.
- Essere rimborsato per le spese sostenute.
- Ricevere compenso giornaliero.
- Ricevere pass per ogni giorno di allenamento e di competizione.
- Presenziare ad ogni competizione ed evento ufficiale.
- Controllare i risultati e le annotazioni degli altri Giudici.
- Presenziare ad ogni allenamento ufficiale.

### **2.2 Un Giudice ha il dovere di:**

- Avere piena conoscenza delle norme e del regolamento M.I.A..
- Presenziare ad almeno un incontro di aggiornamento ogni due anni, al fine di mantenere la licenza di Giudice.
- Possedere valida licenza ed essere qualificato per l'evento in questione.
- Contribuire ad ogni decisione da parte dei Giudici.
- Attenersi fedelmente ad ogni regola e linea guida specificata nel Regolamento M.I.A..



- Attenersi ai criteri di valutazione M.I.A..
- Mantenere la propria qualificazione.
- Giudicare con imparzialità ogni concorrente.
- Presentarsi allo stand Giudici almeno 15 minuti prima dell'evento e dell'orario annunciato dal Capo Giudice.
- Attendere allo stand Giudici almeno 15 minuti dopo l'evento, o sino a quando il Capo Giudice richieda.
- Se necessario, controllare e aiutare nel calcolo dei risultati.
- Presenziare alla riunione dei capi squadra precedente l'evento.
- Ispezionare la locazione della gara entro i tempi previsti.
- Controllare gli allenamenti ufficiali.
- Nel caso in cui un Giudice non si attenga a ciascuno di questi punti, la sua licenza dovrà essere riconsiderata dal Gruppo di Lavoro.

### **2.3 Diritti e doveri del Capo Giudice**

Il Capo Giudice:

- È nominato dal M.I.A..
- Deve essere provvisto di regolare licenza per svolgere il proprio ruolo nella competizione in questione.
- Deve possedere una completa conoscenza dei criteri FIS di giudizio, nonché di ogni norma o linea guida utile.
- Ha la responsabilità di coordinare i Giudici prima e durante la competizione.
- Ha la responsabilità di gestire la sistemazione e il trasporto dei Giudici necessari alla competizione.
- È membro della Giuria, con pieno diritto di voto.
- Deve partecipare, se possibile, ad ogni riunione della Giuria o dei capisquadra; deve presentare il gruppo dei Giudici all'ultima riunione prima della competizione.
- Deve assicurarsi che ogni Giudice segua le norme M.I.A.. Nel caso ciò non avvenga, o di fronte ad atteggiamenti non professionali o ad evidente incapacità di giudizio, deve sostituire il Giudice in questione. Se non vi sono altri Giudici disponibili, il Capo Giudice può valutare l'evento.
- Se sono presenti sei Giudici, il Capo Giudice è mallevato da compiti di valutazione.
- Deve controllare i risultati e la modulistica dei Giudici e renderli noti non appena diventano ufficiali.
- Deve presentare il rapporto del Capo Giudice entro 1 giorno dall'ultimo giorno della competizione interessata..

Copie del documento devono essere inviate al Presidente della M.I.A. e all'ufficio M.I.A..

Tali documenti sono da considerarsi confidenziali.

- Deve ispezionare il sito degli stand riservati ai Giudici, e la loro realizzazione entro un giorno dal primo giorno di competizione; qualunque modifica necessaria a tali aree deve essere presentata al Delegato Tecnico prima dell'ultimo giorno di allenamento.
- Deve assicurare che gli standard per l'alloggio ed il trasporto siano i seguenti:
  - Tutte le camere devono essere prenotate nel medesimo albergo.
  - Gli alberghi devono essere il più vicino possibile alla zona dove l'evento si svolge.
  - Il Capo Giudice deve disporre di una camera singola.
  - Anche i Giudici addetti al punteggio dovrebbero disporre di una camera singola. Nel caso ciò non sia possibile, più di 2 Giudici non possono condividere la stessa stanza.
  - Deve garantire contatti di supporto, come il nome ed il numero di telefono dell'albergo.
  - Deve assicurare il trasporto dall'albergo all'incontro dei capisquadra e alla zona dell'evento.
- Ha la responsabilità di raccogliere il denaro per le spese ed i compensi giornalieri di tutti i Giudici dal Comitato Organizzatore prima del primo giorno di gara.



- Deve gestire tutti i fabbisogni dei giudici in loco assieme agli organizzatori ed al Delegato Tecnico.

### **3. NORME DI GIUDIZIO**

#### **3.1 Procedura di Giudizio**

- I Giudici utilizzano i criteri M.I.A. riguardanti il Mountainboard ad ogni evento M.I.A..
- I Giudici devono lavorare indipendentemente, tranne nel caso in cui il Capo Giudice indica una riunione.
- Ogni Giudice deve scrivere, senza possibilità di modificarli in seguito, i suoi punteggi.
- In caso di protesta, I Capo Giudice ed I Giudici coinvolti possono rivedere tali punteggi e, se necessario, consultarsi con altri Giudici addetti ai punteggi ed utilizzare ogni altro mezzo disponibile al Capo Giudice per decidere a riguardo della protesta. Il Capo Giudice ha l'ultima parola circa il punteggio da ritenere valido.
- Nessun punteggio è da ritenersi ufficiale sin quando il Capo Giudice non lo ha visionato ed approvato.
- I punteggi sono resi pubblici immediatamente dopo l'approvazione del Capo Giudice..

#### **3.3 Spese di Viaggio**

- Le spese di viaggio sono calcolate secondo il percorso meno costoso per raggiungere la zona dell'evento. Nel caso di ulteriori spese, è necessaria l'approvazione della M.I.A..
- I rimborsi utilizzano i seguenti criteri : via aria, la classe più bassa; via terra, 0,5 CHF per km; 0,1 CHF per km in più nel caso di passeggeri addizionali.
- Gli spostamenti devono essere approvati dalla M.I.A..
- La detrazione giornaliera per I Giudici è stabilita dalla M.I.A..

### **4. REQUISITI – LICENZA**

#### **Giudici M.I.A. per le competizioni di Mountainboard**

Licenze di tipo nazionale ed internazionale:

#### **4.1 Licenza Nazionale**

Un Giudice in possesso di licenza di livello nazionale può presenziare come Giudice in competizioni M.I.A. di livello nazionale.

#### **4.2 Licenza internazionale**

Un Giudice in possesso di licenza di livello internazionale può presenziare come Giudice in competizioni M.I.A. di livello internazionale.

#### **4.3 Prerequisiti per la licenza nazionale**

- Aver presenziato come Giudice in almeno 3 eventi M.I.A. negli ultimi tre anni;
- Avere l'approvazione della M.I.A.;
- Aver assistito ad almeno un seminario internazionale per Giudici negli ultimi due anni;
- Avere alle spalle almeno quattro (2) anni di carriera come atleta agonistico.

#### **4.4 Prerequisiti per la licenza internazionale**

- Aver presenziato come Giudice in almeno 3 eventi M.I.A.;
- Essere a conoscenza del regolamento internazionale di Mountainboard;
- Avere l'approvazione della M.I.A. e dell'organismo Internazionale organizzatore;
- Aver assistito ad almeno un seminario internazionale per Giudici di mountainboard;
- Avere alle spalle almeno due (2) anni di carriera come Giudice.

### **5. FORMAZIONE DEI GIUDICI**

#### **5.1 Formazione dei Giudici**

La qualifica di giudice ufficiale M.I.A. può essere rilasciata solo a maestri ed istruttori qualificati M.I.A..

#### **5.2 Selezione degli istruttori per Giudici**

- È scontato aspettarsi che gli istruttori abbiano a loro volta frequentato dei seminari e che siano stati approvati da M.I.A.;
- L'istruttore deve essere un Giudice in possesso di una licenza M.I.A. di livello internazionale;
- Chiunque sia qualificato per insegnare in tali seminari deve presentare il proprio nome, in forma scritta, alla presidenza della M.I.A. entro tre settimane prima dell'incontro M.I.A. di primavera;
- La scelta dell'istruttore si basa su alcuni fattori:
  - capacità di preparare gli argomenti del corso;
  - modo di porsi;
  - abilità di esposizione ed esperienza;
  - conoscenza dello sport;
  - esperienza come Capo Giudice a livello nazionale;
- La M.I.A. può coprire le spese degli istruttori.

### **6. ELENCO DEI MATERIALI**

#### **Forniture ai Giudici**

Il Capo Giudice ha necessità che gli vengano forniti dall'organizzazione materiali e personale durante l'esibizione di freestyle.

Ciò include:

- Forniture:**
- Accesso ad una fotocopiatrice
  - 5 copie della lista di partenza ufficiale
  - Copie di schede prestampate
  - 60 per Impressioni Generali  
(O a seconda del numero di partecipanti)
  - Scatola di matite
  - Temperamatite
  - Cucitrice e scatola extra di graffette
  - 1 calcolatrice a mano (il più grande possibile, con batterie nuove)
  - 2 gomme grandi



- Tabellone dei risultati vicino allo stand Giudici
- Bevande fredde e calde e una varietà di snack durante la gara

**Mobili:**

- Tavolo per sette persone
- Sedie con schienale per sei persone

**Personale:**

- Segretario ufficiale addetto alle valutazioni e tre assistenti per le valutazioni di gara, la registrazione delle valutazioni e la tabella delle valutazioni (se utilizzata).
- Starter e aiuto starter

## 7. SCHEDE DI CONTROLLO DEL CAPO GIUDICE

Nome della competizione: \_\_\_\_\_

### Prima della competizione

Giudici selezionati per la competizione

Giudice A \_\_\_\_\_

Giudice B \_\_\_\_\_

Giudice C \_\_\_\_\_

Giudice D \_\_\_\_\_

Giudice E \_\_\_\_\_

### **Contatto del Comitato Organizzativo**

Nome del contatto \_\_\_\_\_

Numero telefonico \_\_\_\_\_

- I trasporti sono stati organizzati dal Comitato Organizzativo
- Gli alloggi sono stati organizzati dal Comitato Organizzativo
- Tutti i Giudici sono a conoscenza di chi sia il contatto

### **Arrivo sul sito di gara**

- Pass per tutti i Giudici
- Buoni pasto
- Verificare l'effettivo arrivo dei Giudici
- Verificare che l'alloggio dei Giudici sia appropriato
- Verificare la possibilità di eventi extra; es. buoni birra, ecc.

### **Controllo Strutture con il Responsabile della Competizione ed il Delegato Tecnico**

- Inclinazione



- Lunghezza
- Larghezza
- Recinzioni
- Area di partenza
- Area d'arrivo

### **Informarsi circa la struttura dagli allenatori/concorrenti**

### **Controllare lo stand riservato ai Giudici con il Responsabile della Competizione ed il Delegato Tecnico**

- Visuale della struttura
- Sufficiente altezza
- Sufficiente spazio
- Stabilità
- Posizione centrale

### **Incontri con il Comitato della competizione**

#### **Primo incontro**

- Discussione del programma della competizione
- Discussione sul materiale necessario (lista forniture)
- Incontro con il responsabile delle valutazioni

#### **Secondo incontro**

- Discussione circa le condizioni delle strutture
- Tempistica

#### **Assenso di**

- Delegato Tecnico
- Responsabile della competizione
- Responsabile delle valutazioni
- Cronista
- Starter
- Assistenti

#### **Materiale allo stand Giudici**

- Radio
- Coperte
- Viveri e bevande (caffè, bevande analcoliche, acqua)
- Modulistica, matite, graffette, tabelle prestampate, liste di partenza, ecc.

### **Riunione dei capisquadra il giorno precedente la competizione**



- Presentazione dei Giudici
- Rapporto dal DT e dal responsabile della competizione
- Format della competizione e criteri di valutazione
- Presentazione del programma di gara

### **Riunione dei Giudici la notte precedente la competizione**

- Discussione circa l'allenamento ufficiale del giorno
- Discussione circa le condizioni della struttura
- Discussione circa lo stand Giudici
- Stabilire l'orario per la presenza allo stand
- Eventuali dettagli sul trasporto al sito

### **Competizione**

- Accertarsi di avere il proprio regolamento M.I.A.

### **Arrivo anticipato per controllare:**

- Stand Giudici
- Recinzioni
- Area di partenza
- Area di arrivo
- Ordine dei posti a sedere
- Distribuzione delle liste di partenza e di tutto il materiale necessario ai Giudici
- Practice scoring
- Controllo delle radio con il DT e lo starter
- Piazzamento della linea d'arrivo
- Controllare le valutazioni dei Giudici tra le qualificazioni e la finale

### **Dopo la competizione**

- Attendere 15 minuti per il tempo di protesta
- Controllare i risultati con il responsabile delle valutazioni
- Riempire il rapporto del Capo Giudice ed inviarlo al Presidente del M.I.A.
- Partecipare alla cerimonia di premiazione
- Ringraziare i membri del Comitato Organizzativo
- Controllare che tutti i Giudici siano stati pagati
- Controllare che tutti i Giudici abbiano mezzi di trasporto
- Conclusione con il DT